

ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK ORTAOKULU
KANTİNİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 1 - İdareye ilişkin bilgiler

İdarenin ;

- a) Adı : ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ- ATATÜRK ORTAOKULU
 - b) Telefon numarası : 0252282 58 80- Atatürk Ortaokulu
 - c) Elektronik posta adresi : ortaca48@meb.gov.tr
 - d) İlgili personelinin adı, soyadı ve unvanı: Ali TOPCU Okul Müdürü
- İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 - İhale konusu işe ilişkin bilgiler

İhale konusu hizmetin;

- a) Adı : Atatürk Ortaokulu'na ait okul kantinini kiralama işi
- b) Miktarı ve türü : Sözleşme imzalandıktan sonra 1 (Bir) yıl
- c)Yapılacağı yer : Atatürk Ortaokulu bünyesinde bulunan kantin

Madde 3 - İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati

- a) İhale usulü : 2886 Sayılı Kanunun 35/d ve 51/g maddeleri gereğince
- b) Tekliflerin sunulacağı adres : ORTACA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- c)İhalenin yapılacağı yer : Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu 4. kat
- d) İhalenin yapılacağı adres : Bahçelievler mah. Kaymakamlık Binası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 4. kat
- e) İhale tarihi: 22/09/2025 Pazartesi Günü
- f) İhale saati: 10:30

h) İhale Dosyalarının Teslim Edileceği Yer : Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İhale Komisyonu

Teklifler ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir.

İhale (son teklif verme) saatine kadar idareye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Verilen teklifler, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

Saat ayarlarında, Türkiye Radyo Televizyon Kurumunun (TRT) ulusal saat ayarı esas alınır.

Madde 4 - İhale dokümanının görülmesi ve temini

İhale şartnamesi okul idaresinden yada Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden bedelsiz alınır..

- a) İhale dokümanının görülebileceği yer : Ortaca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- b) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi : <https://ortaca.meb.gov.tr/>

Madde 5- İhale dokümanının kapsamı

İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır;

- a) İdari Şartname
- b) Teklif Mektubu
- c) Yer Görme Belgesi

Madde 6 - Bildirim ve tebligat esasları

Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır.

II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 7 - İhaleye katılabilmek için gereken belgeler

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Komisyonca tespit edilen 9 aylık toplam tutarın % 3'si olan 9.450,00-TL Geçici teminat tutarı Ortaca Malmüdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası Ortaca Şubesi nezdindeki TR39 0001 0007 4100 0010 0057 06 IBAN numaralı hesabına yatırılacaktır,

b) Nüfus cüzdanı arkalı, önlü fotokopisi,

c) Öğrenim belgesi aslı veya noter onaylı sureti veya e-devletten alınan öğrenim belgesi (En az İlkokul veya İlköğretim Okulu mezunu olmayanlar ihaleye katılamazlar)

ç) Sabıka kaydı aslı/onaylı sureti veya e-devletten alınması

d) Herhangi bir sağlık kuruluşundan alınacak sağlık raporu

e) İkametgâh belgesi aslı veya e-devletten alınması

f) Kantin kiralama ihalelerinde isteklilerde, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre kantin işletmeciliğinden alınmış ustalık belgesine veya kantin işletmeciliğinden alınmış iş yeri açma belgesine sahip olma şartı aranır. Ancak isteklilerin hiçbirinde yukarıda sayılan belgelerin bulunmaması durumunda Ağırlama ve Gıda, Ağırlama ve Gıda Teknolojisi, Aile Ekonomisi ve Beslenme, Aile ve Tüketici Bilimleri, Aile ve Tüketici Hizmetleri, Aşçılık, Besin Kontrol ve Analizleri, Besin Teknolojisi, Beslenme ve Diyetetik, Beslenme ve Ev Yönetimi, Ev Ekonomisi, Ev İdaresi, Ev Yönetimi-Beslenme, Ev Yönetimi Eğitimi, Gastronomi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Gemi Aşçılığı, Gıda Bilimi ve Teknolojisi, Gıda Mühendisliği, Gıda Kontrolü ve Analizi, Gıda Teknolojisi, Kurum Beslenmesi, Mutfak, Mutfak Sanatları ve Yönetimi, Pasta ve Tatlı Yapımı, Pastacılık, Pastacılık Tatlıcılık ve Şekerlemecilik, Servis, Servis Hizmetleri, Yiyecek İçecek Hizmetleri, Yiyecek İçecek İşletmeciliği Programı/Bölümü/Alanı/Dallarından birine ait Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre alınmış ustalık/iş yeri açma belgesi, mesleki ve teknik ortaöğretim diploması, ön lisans/lisans diploması, kantin işletmeciliğinden alınmış kalfalık belgesi veya hayat boyu öğrenme kurumları tarafından verilen kantin işletmecisi kurs programı kurs bitirme belgesine ya da 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında açılmış kurslardan alınan kantin işletmecisi kurs bitirme belgesine sahip olma şartı aranır."

g) Başka kantin işletmediğine ve ihaleden men yasağı olmadığına dair belge, (Son 15 gün içerisinde düzenlenmiş olması, Ortaca Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığından alınacak)

h) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu, (EK-1) (Küçük zarf içinde ağız kapalı, üzerinde adı soyadı yazılıp, imzalanarak ihale dosyası içinde sunulacaktır.)

ı) Okula ait kantini gördüğüne dair okul idaresinden alınmış örneğine uygun Yer Gördü Belgesi, (EK-2)

i) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, noter onaylı vekâletname,

j) İstekliler, istenen belgelerin aslı yerine ihale tarihinden önce İdare tarafından "aslı idarece görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülen suretlerini tekliflerine ekleyebilirler.

k) İhaleye gerçek usulde gelir vergisi mükellefi olmayı kabul eden gerçek kişiler teklif verebileceklerdir.

l) İstenilen belgelerin son altı aylık süre içerisinde düzenlenmesi gereklidir.

m) Mevcut şartnamenin her sayfasının imzalanması ve "Şartnameyi okudum aynen kabul ve taahhüt ediyorum" diye ibarenin bulunduğu son sayfanın da doldurulup imzalanarak, ihale dosyasına konulması gerekmektedir.

n) Yukarıda bahse konu olan evraklar istekliler tarafından eksiksiz bir şekilde hazırlanarak İhale Zarfına konulması gerekmektedir.

o) İhale Zarfına isteklinin adı, soyadı, adres bilgileri, iletişim numarası, ihalesine katılmak istediği okulun adını yazarak, ağız kapalı bir biçimde imzalanarak dosya (zarf) teslim alan ilgili memura ihale saatinden önce teslim etmesi gerekmektedir.

Madde 8 - İhaleye katılamayacak olanlar

5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerine aklama veya kaçakçılık ve aynı Kanunun Cinsel Dokunulmazlığa Karşı Suçlar başlıklı İkinci Kısımının Altıncı Bölümünde düzenlenen maddelerdeki suçlardan mahkum olanlar ile T.C. Vatandaşı olmayanlar, Şirketler, dernekler, vakıf ve birlikler ihaleye katılamazlar. Daha önce herhangi bir okul vb. yerlerin işletmeciliği ihalesini kazanıp kendi kusurundan dolayı idarece sözleşmesi fesih edilenler bu ihaleye katılamazlar. Bu durumda olup da ihale üzerinde kalan isteklinin sözleşmesi fesih edilerek teminatları gelir kaydedilecektir. Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir.

Madde 9 - İşin yapılacağı yerin görülmesi

İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak üzere ilgili okul idaresinden örneğine uygun düzenlenen yer gördü belgesi teklif dosyasına eklenecektir.

Madde 10 - İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi

İdare tarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.

İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 11 - Teklif ve sözleşme türü

İsteklilerin vermiş olduğu bedel üzerinden sözleşme imzalanacaktır.

Madde 12 - Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi

İstekliler teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır.

Madde 13 - Teklif mektubunun şekli ve içeriği

Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur. Teklif Mektubunda;

- a) Teklif edilen bedelin rakamı ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- b) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- c) Teklif mektubunun ad, soyadı yazılarak ilgili kişi tarafından imzalanmış olması zorunludur.

Madde 14 - Teklif fiyata dâhil olan giderler

Kiralama ile ilgili her türlü vergi, resim, harçlar ve diğer giderler kiracıya aittir.

Madde 15 - Geçici teminat

İstekliler idarenin belirlemiş olduğu 9450-TL Tutarında geçici teminat vereceklerdir. Belirlenen oranda geçici teminat yatırmayan veya yanlış hesaba yatıran isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

Madde 17 - Geçici teminatın iadesi

İhaleye katılıp da ihale üzerinde kalmayanların geçici teminatları ve ihale evrakları 1 (bir) hafta sonra iadesi için başvuruları gerekmektedir.

İhale üzerinde bırakılan isteklinin geçici teminatı ise gerekli kesin teminatın ödenmesi ve sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

IV-TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 18 - Tekliflerin alınması ve açılması

Teklifler, bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar idareye (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatinde ihaleye başlanır ve bu saate kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur.

İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İdarenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp kaşelenmesi veya mühürlenmesi hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik olan veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ve teklif bedelleri açıklanarak tutanağa bağlanır.

Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez. Teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler değerlendirilmek üzere ilk oturum kapatılır.

Madde 19 - Tekliflerin değerlendirilmesi

Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

Madde 20 - Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesi

İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

Madde 21 - En uygun teklifin belirlenmesi

Bu ihalede en uygun teklif en yüksek teklif edilen fiyatlardır. Tekliflerin eşit olması halinde ise son teklifler eşitlik bozulana kadar yazılı olarak alınacaktır.

Madde 22 - İhalenin karara bağlanması

Yapılan değerlendirme sonucunda ihale komisyonu tarafından ihale, uygun teklifi veren istekli üzerinde bırakılır.

İhale komisyonu, yapacağı değerlendirme sonucunda gerekçeli bir karar alarak ihale yetkilisinin onayına sunar.

Madde 23 - İhale kararının onaylanması veya iptali

İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.

İhale, kararın ihale yetkilisince onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.

Madde 24 - Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi

Kesinleşen ihale kararı ilgili okul idaresi tarafından ihale üzerinde bırakılana bildirilir.

Madde 25- Sözleşmeye davet

İhale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir. Bu davet yazısında, tebliğ tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlüklerini yerine getirmek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. İsteklinin, bu davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalaması zorunludur. Sözleşmeyi imzalamazsa, geçici teminatı idareye gelir kaydedilecektir.

Madde 26 - Kesin teminat

İhale üzerinde bırakılan istekli sözleşme imzalanmadan önce, teklif fiyatının % 6'sı oranında kesin teminat ödemek zorundadır.

Madde 27 - Sözleşme imzalanması sırasında görev ve sorumluluklar

Kesin teminatın yatırılması halinde;

Adı geçen okul kantini ihalesini kazanan yeni kantinci, eski kantinci tarafından okul kantine yapılan ve bedel tespit komisyonu tarafından tespit edilen:TL sabit tesis masrafını eski yükleniciye ödenmesi gerekmektedir.

İhaleyi alan yüklenici sabit tesis bedelini sözleşme tarihine müteakip 15 gün süre içerisinde eski kantinciye ödemeyi kabul etmiş sayılacaktır.

İdare tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme birlik başkanı, yüklenici ve ilgili esnaf odasının tarafından imzalanır.

Sözleşmenin imzalanmasına ilişkin her türlü vergi, resim ve harçlar ile diğer sözleşme giderleri yükleniciye aittir. Ayrıca arz bedeli, elektrik, su, ısınma giderleri yükleniciye aittir.

Sözleşme 12 (on iki) ay üzerinden imzalanacak olup, okulun eğitim-öğretime kapalı olduğu Haziran, Temmuz, Ağustos aylarında kira ödenmeyecektir.

İhaleyi kazanan yüklenici bir ay içerisinde Meslek Odasına üye olmak zorundadır. Üye olmaması halinde sözleşmesi feshedilecektir.

İhaleyi kazanan yüklenici 09/02/2012 tarih ve 28199 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği ile ekinde yayımlanan EK-2 Kantin Kira Sözleşmesi ve İhale Şartnamesi hükümlerine uymak zorundadır. Uymadığı takdirde tebligata gerek kalmaksızın sözleşmesi feshedilerek, kesin teminatı idareye gelir kaydedilecektir.

Sözleşme imzalandıktan sonra geçici teminat iade edilecektir.

İşletme hakkı verilen yerler kiralama amacı dışında kullanılamaz.

Devir veya temlik yapılamaz.

V - SÖZLEŞMENİN UYGULANMASI VE DİĞER HUSUSLAR

Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin diğer hususlar sözleşme tasarısında düzenlenmiştir.

M.E.B. Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğünün 10/03/2016 tarih ve 2852893 sayılı Genelgesi ekinde ve Sağlık Bakanlığı Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün 14/09/2021 tarihli ve 82792155-32 sayılı yazısı ekinde;

- Eğitim Kurumlarında Satışı Uygun Olmayan Gıda ve Yiyecekler,
- Eğitim Kurumlarında satışı Uygun Olan Gıda ve Yiyecekler,

kararlarına riayet edilecektir.

Şartnameyi okudum, aynen kabul ve taahhüt ediyorum.

İsteklinin:

Adı :

Soyadı :

İmza :

12/09/2025

Adil YILDIZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

TEKLİF MEKTUBUDUR

..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İHALE KOMİSYON BAŞKANLIĞINA

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı Soyadı :

Açık Tebliğ Adresi :

Bağlı Olduğu Vergi Dairesi :

Vergi Numarası :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon Numarası :

.....İlkokulu/Ortaokulu
/Lisesi kantininin kiralanması için idarenizce düzenlenen ihale şartnamesini okudum ve
şartnamede belirtilen hususların tamamını kabul ettim.

İşin yapacağı yeri gördüm , Mahallin Özelliklerini ve zemin şartlarını tetkik ettim.
Kantin Sözleşme Örneğini inceledim ve herhangi bir ayırım ve sınırlama yapmadan bütün
şartları kabul ettim.

Söz konusu kantin işinin şartnamede belirtilen şartların tümü Şamil olmak üzere

..... İlkokul
/Ortaokul/Lisesi Kantinini Aylık (rakamla) TL yazıyla
(.....) Aylık bedel
üzerinden çalıştırmayı kabul ve taahhüt ediyorum. / /

TEKLİF SAHİBİNİN

Adı Soyadı – Tarih

İmza

EK-2

YER GÖRDÜ BELGESİ

..... TL. Aylık Muhammen Bedel üzerinden ihaleye çıkartılan
.....Okulu kantin
yeri ve çevresi ihaleye katılacak olan.....tarafından
görölmüştür.

Okul Müdürü

Adı Soyadı

İmza